Утверждена

Протоколом заседания комиссии

по повышению качества предоставления

государственных и муниципальных услуг

на территории города Кузнецка Пензенской области

от 10.01.2017г. № 1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»** | | |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значения параметра/состояние** |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Муниципальные образовательные организации, управление образования города Кузнецка |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 5800100010000046579 |
| 3 | Полное наименование услуги | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Кузнецка Пензенской области |
| 4 | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Приказ управления образования города Кузнецка от 06.02.2015 № 314 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Кузнецка Пензенской области» |
| 6 | Перечень «подуслуг» в рамках муниципальной услуги | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Кузнецка Пензенской области |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Телефонная связь |
| Портал государственных услуг |
| Электронная почта |
| Официальный сайт органа |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Кузнецка Пензенской области | | | | | | | | | | |
| В течение приема | Втечение приема | Нет | Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:1)запрос информации не входящей в перечень информации, предоставляемой в рамках оказания муниципальной услуги;  2)Непредставление необходимых документов или представление ненадлежащимобразов оформленных документов | Нет | Нет | Нет | - | - | 1) лично;  2) через уполномоченного представителя;  3) почтовая связь;  4) посредством Интернет-сайта  5) единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе | 1) лично;  2) через уполномоченного представителя;  3) почтовая связь;  4) посредством Интернет-сайта  5) единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе |
|  | | | | | | | | | | |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц,  имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Кузнецка Пензенской области | | | | | | | |
| 1. | Физические лица | Паспорт | Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | Наличие | Физические лица | Доверенность, паспорт | В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1 |
| 2. | Юридические лица | Нет | нет | наличие | Юридические лица | Доверенность | В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1 |
|  | | | | | | | |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Кузнецка Пензенской области | | | | | | | |
| 1. | Заявление | Заявление | Подлинник в одном экземпляре (для формирования дела) | нет | Свободная форма | Приложение № 1 к технологической схеме | Приложение № 2 к технологической схеме |
|  | | | | | | | |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Кузнецка Пензенской области | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | | | | | | | | |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способ получения результата  «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Кузнецка Пензенской области | | | | | | | | |
| 1. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Кузнецка Пензенской области | Требования не предусмотрены | Положительный | - | - | 1) лично;  2) через уполномоченного представителя;  3) почтовая связь;  4) посредством Интернет-сайта  5) единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе | постоянно | постоянно |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Кузнецка Пензенской области | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. | Поиск запрашиваемой информации, ее обработка и систематизация | Работник, в обязанности которого входит принятие документов: 1) проверяет соответствие представленных документов требованиям;  2) регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства; 3) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (по требованию Заявителя). | В течении приема | Управление образования города Кузнецка и образовательные организации | Документационное обеспечение (форма заявления); Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | Приложение № 1 и 3 к технологической схеме |
| 2. | Подготовка заявителю результата в виде документированной информации | Работник, уполномоченный на рассмотрение обращения Заявителя: 1) устанавливает предмет обращения Заявителя; 2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов; 3) устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения Заявителя; 5) подготавливает и направляет Заявителю информацию 6) письменно сообщает Заявителю о результатах рассмотрения заявления посредством направления мотивированного отказа, а по почте | В течение приема | Управление образования города Кузнецка и образовательные организации | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | - |
| 3. | Направление заявителю результата в виде документированной информации | Работник, ответственный за выдачу документов, в течение 15 минут с момента передачи решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет его Заявителю | В течение приема | Управление образования города Кузнецка и образовательные организации | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | - |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемыхв соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Кузнецка Пензенской области | | | | | | |
| Единый портал государственных услуг | нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | нет | нет | Единый портал государственных услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |