Утверждена

Протоколом заседания комиссии

по повышению качества предоставления

государственных и муниципальных услуг

на территории города Кузнецка Пензенской области

от 10.01.2017г. № 1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»** | | |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значения параметра/состояние** |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Муниципальные образовательные организации, управление образования города Кузнецка |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 5800100010000046112 |
| 3 | Полное наименование услуги | Зачисление в общеобразовательные организации |
| 4 | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Приказ управления образования города Кузнецка от 06.02.2015 № 316 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные организации города Кузнецка» |
| 6 | Перечень «подуслуг» в рамках муниципальной услуги | Зачисление в общеобразовательные организации города Кузнецка |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Телефонная связь |
| Портал государственных услуг |
| Электронная почта |
| Официальный сайт органа |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Зачисление в общеобразовательные организации | | | | | | | | | | |
| Предоставление информационных материалов в форме письменного информирования в течение 10 дней.  Предоставление информационных материалов в форме устного информирования в течение 15 минут.  Предоставление информационных материалов посредством Интернет-сайтa в течение 1 месяца.  Предоставление информационных материалов посредством электронной рассылки в течение 10 дней. | Предоставление информационных материалов в форме письменного информирования в течение 10 дней.  Предоставление информационных материалов в форме устного информирования в течение 15 минут.  Предоставление информационных материалов посредством Интернет-сайтa в течение 1 месяца.  Предоставление информационных материалов посредством электронной рассылки в течение 10 дней. | Нет | 1)отсутствие свободных мест в образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  2)наличие медицинских противопоказаний;  3)несоответствие возраста ребенка;  4)отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на прием | Нет | Нет | Нет | - | - | 1) лично;  2) через уполномоченного представителя;  3) почтовая связь;  4) посредством Интернет-сайта  5) единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе | 1) лично;  2) через уполномоченного представителя;  3) почтовая связь;  4) посредством Интернет-сайта  5) единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе |
|  | | | | | | | | | | |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц,  имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Зачисление в общеобразовательные организации | | | | | | | |
| 1. | Физические лица | Паспорт | Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | Наличие | Физические лица | Доверенность, паспорт | В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1 |
|  | | | | | | | |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Зачисление в общеобразовательные организации | | | | | | | | |
| 1. | Заявление | Заявление | | Подлинник в одном экземпляре (для формирования дела) | нет | Свободная форма | Приложение № 1 к технологической схеме | Приложение № 2 к технологической схеме |
| 2. | Сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по инициативе заявителя) | Регистрации по месту жительства | | Подлинник в одном экземпляре (для формирования дела) | нет | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Федеральный закон от 29.12.2012  № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | - | - |
|  |  |  | |  |  | Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" |  |  |
| 3. | Свидетельство о рождении ребенка | Свидетельство о рождении | | Подлинник и копия в одном экземпляре (для формирования дела) | нет | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Федеральный закон от 29.12.2012  № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | - | - |
| 4. | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации | Вид на жительство, Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, Удостоверение беженца | | Подлинник и копия в одном экземпляре (для формирования дела) | нет | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Федеральный закон от 29.12.2012  № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | - | - |
| 5. | Аттестат об основном общем образовании установленного образца | Аттестат об основном общем образовании | Подлинник в одном экземпляре (для формирования дела) | | нет | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Федеральный закон от 29.12.2012  № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | - | - |
| 6. | Документ, удостоверяющий личность одного из родителей | Паспорт | Подлинник в одном экземпляре | | нет | Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | - | - |
| 7. | Личное дело обучающегося | Личное дело обучающегося | Подлинник в одном экземпляре (для формирования дела) | | нет | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Федеральный закон от 29.12.2012  № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |  |  |
| 8. | Документ, удостоверяющий льготную категорию одного из родителей | Документ, удостоверяющий льготную категорию одного из родителей | Подлинник и копия в одном экземпляре (для формирования дела) | | нет | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Федеральный закон от 29.12.2012  № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации | - | - |
| 9. | Фотография | Фотография ребенка форматом 3х4 | Подлинник в одном экземпляре (для формирования дела) | | нет | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Федеральный закон от 29.12.2012  № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации | - | - |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Зачисление в общеобразовательные организации | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | | | | | | | | |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способ получения результата  «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Зачисление в общеобразовательные организации | | | | | | | | |
| 1. | Зачисление в общеобразовательную организацию города Кузнецка | Требования не предусмотрены | Положительный | - | - | 1) лично;  2) через уполномоченного представителя;  3) почтовая связь;  4) посредством Интернет-сайта  5) единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе | постоянно | постоянно |
| 2 | Отказ в зачислении в общеобразовательную организацию города Кузнецка | Требования не предусмотрены | Отрицательный | - | - | 1) лично;  2) через уполномоченного представителя;  3) почтовая связь;  4) посредством Интернет-сайта  5) единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе | постоянно | - |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Зачисление в общеобразовательные организации | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | Работник, в обязанности которого входит принятие документов: 1) проверяет соответствие представленных документов требованиям;  2) регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства; 3) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (по требованию Заявителя). | В течении приема | Управление образования города Кузнецка и образовательные организации | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | Приложение № 1 к технологической схеме |
| 2. | Рассмотрение заявления и документов | Работник, уполномоченный на рассмотрение обращения Заявителя: 1) устанавливает предмет обращения Заявителя; 2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов; 3) устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения Заявителя; 5) подготавливает и направляет Заявителю информации о зачисление либо отказ в зачислении гражданина в образовательную организацию; 6) письменно сообщает Заявителю о результатах рассмотрения заявления посредством направления мотивированного отказа по почте | В течение 7 дней | Управление образования города Кузнецка и образовательные организации | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | - |
| 3. | Направление заявителю результата в виде документированной информации | Работник, ответственный за выдачу документов, в течение рабочего дня с момента передачи решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет его Заявителю | - | Управление образования города Кузнецка и образовательные организации | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | - |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемыхв соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках | | | | | | |
| Единый портал государственных услуг | нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | нет | нет | Единый портал государственных услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |